

# 理学院关于开展 2024-2025 学年学生转专业 工作方案

根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）和《新疆理工学院学生转专业实施细则（修订）》（新理工校发 2021〔63〕号）文件要求，理学院遵循公平、公开、公正原则，结合学院办学条件和教学实际情况制定此方案。

## 一、组织领导

学院成立 2024 级学生转专业工作领导小组，负责转专业工作方案的制定、转专业工作的整体协调等，对拟转入我院的学生进行全面考核。

领导小组下设办公室理学院教学管理中心，办公室设在理科 1 号实验楼 406，负责转专业工作的具体实施。

组 长：马和平

副组长：李改锋

成 员：杨菲宇 迪丽努尔·玉素甫

秘 书：张国燕

## 二、申请对象

1.转专业只限于一年级且符合基本条件（参考《新疆理工学院学生转专业实施细则（修订）》）；

2.转专业只有一次，不接收二次转专业学生；

## 三、转专业的具体安排

### (一) 申请时间和申请材料

申请转专业的学生要充分了解拟转入专业，结合自身情况和专业兴趣，于截至**2025年1月18日16时**，逾期不予受理向学生所在学院教学管理中心提交以下材料电子版和纸质版：

(1) 《新疆理工学院专业调整申请表》（附件1）

(2) 家长知情同意书及家长身份证复印件

(3) 若因其他因素申请调整专业，需提供相应证明材料（如提交因身体、创业或退役复学、体现专长等相关证明材料）。

### (二) 理学院可接收转入学生要求

1. 基本条件：学生需符合《新疆理工学院学生转专业实施细则（修订）》的基本条件且有一定的数学基础并对信息与计算科学专业感兴趣。√

2. 理学院信息与计算科学专业可接收转专业人数：

理学院可接收转专业人数一览表			
序号	专业名称	班级	可接收人数
1	信息与计算科学	信科 24-1 班	7
2	信息与计算科学	信科 24-2 班	9

3. 考核方式及要求：高等数学 A 卷面成绩不得低于 60 分（参考依据为：2024-2025 学年第一学期期末成绩单）。

### (三) 具体流程安排

1. 1月18日前，学生向教学管理中心提交转专业材料；

2.2月16日前，教学管理中心严格按照学校转专业管理办法要求审核学生转专业材料，审核通过后院部组织开展党政联席会议研判确定转出学生名单，形成会议记录并向教务处提交《理学院转出学生名单汇总表》及申请转出学生的个人申请材料、学生成绩单相关纸质版材料。

5.2月24日前，对申请转入学生进行资格审核；

6.2月25日前，并按照本工作方案于组织转专业（转入）考核工作；

7.2月26日前，将《理学院转专业学生统计表》及相关转入学生材料纸质版、电子版报送教务处。

#### **四、教材及学费收费标准**

1.转专业学生需按照新专业的学费标准进行结算。

2.转专业学生需按新专业班级领取教材。

#### **五、工作要求**

1.大一年级各班班主任要认真学习领会转专业审批有关规定和要求，提醒学生慎重考虑、认真对待，向学生做好政策解释工作，及时回应学生咨询、申诉。

2.经校长办公会会议研究通过后，教务处于2024-2025学年第二学期期初统一进行教务系统备案操作。届时，学生可登录教务系统查询学籍信息的变更进度及新专业课表。同时，根据转入学院工作安排，由教学秘书做好转专业学生的成绩认定及办理课程补修等相关手续。

3.校长办公会开会之前，放弃转入的，学生需自行撤回转专业报名材料；若学校校长办公会开会之后放弃转入的，需由学生本人提出书面申请（需重新提交家长知情同意书）说明具体情况，经转出、转入学院审批同意后取消转入，恢复至原专业。

4.校长办公会开会研究之前，学生应在原专业班级正常参与教学活动。

附 件：1.《新疆理工学院专业调整申请表》

2.《学院申请转出学生信息汇总表》

3.《学院申请转入学生信息汇总表》

4.家长知情同意书

5.关于开展 2024-2025 学年学生转专业工作通知

6.新理工校发 2021〔63〕号-《新疆理工学院学生转专业实施细则（修订）》

新疆理工学院理学院

2025年1月8日

马承平