**新疆理工学院换发毕业证书、补授学士学位证书审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本  信息 | 姓名 |  | | 性别 |  | 学号 |  |
| 班级 |  | | 民族 |  | 班主任 |  |
| 身份证号 |  | | 联系电话 | |  | |
| 学院 | |  | | 专业名称 | |  |
| 培养层次 | |  | | 学制 | |  |
| 毕业（结业）时间 | |  | | 毕业证书  已取得/暂未取得 | |  |
| 不毕业  原因 | □ 在规定学习年限内，未达到学校毕业要求，予以结业 | | | | | | |
| □ 毕业论文（设计）未通过 | | | | | | |
| □ 体质测试成绩未达标 | | | | | | |
| □ 其它：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公选课学分未达标、创新创业学分未达标、学费未缴清） | | | | | | |
| 申请补授  学位原因  （在相应栏目前划“√”） | □ 结业学生已修完教育教学计划规定的内容且课程已全部合格 | | | | | | |
| □ 毕业论文（设计）答辩已通过 | | | | | | |
| □ 处分已解除 | | | | | | |
| □ CET-4条件已达标  □ MHK等级/普通话等级已达标  □ 其它：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 补授类型 | □结业证书换发毕业证书 □补授学士学位证书 | | | | | | |
| 学生提交材料附件，请提供以下材料： | | | | | | | |
| 1、换发毕业证书，需提供结业证原件； | | | | 2.学生成绩单（学院公章）； | | | |
| 3、官网普通话证书成绩截图或证书扫描件 份 | | | | 4、官网MHK成绩截图或证书扫描件 份； | | | |
| 5、官网CET-4成绩截图或证书扫描件 份； | | | | 6、处分解除文件复印件 份； | | | |
| 7、其它： | | | | 8、附件请附在本页之后 | | | |
| 学生承诺 | 以上提供材料均真实有效。 | | | | | | |
| 学生签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 院（部）  领导意见 |  |  |  |  |  |  |  |
| 院（部）领导签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 教务处  意见 |  | | | | | | |
| 教务处负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |

**注：**

1、申请补授毕业证和学位证的学生，须在未超过最长学习年限内达到学校本人毕业当年的毕业条件和学位条件；

2、证书如需他人代领，需按照教务处提供的委托书模板填写，同时附委托人和受托人身份证复印件；

3、注意领取毕业证时需提供结业证原件，以结业证换取毕业证。若结业证原件遗失，登报挂失，见报为准；

4、来校领取证书时请提前电话联系院（部）教学办，院（部）教学办电话详见附件；

5、提交材料：身份证正反面复印件一张、院（部）审核签字的成绩单原件、毕业证书复印件一张、英语四级成绩单复印件一张、官网MHK或普通话证书成绩截图或证书扫描件、处分解除红头文件首页及本人姓名页、二寸本人免冠蓝底证件照（和学信网毕业照一致）两张、同底照片电子档一份（以“身份证号+姓名”重命名）。

6、本表原件教务处存档备查，复印件由院（部）存档。