

新疆理工学院

教务处文件

新理工教发〔2023〕48号

关于做好2023年高等学校英语 专业八级考试的通知

各院（部）：

根据高校外语专业教学测试办公室《2023年全国高等学校英语专业八级考试（TEM）须知》相关要求，为做好我校2023年英语专业八级考试相关工作，现将有关事项通知如下：

一、考试领导小组

考试工作在学校英语专八考试工作领导小组的统一领导下进行，由教务处及外语教研室组织实施，各相关部门协助支持。

组 长：贺东辉

党委书记、副院长

成 员：陈自娇

教务处副处长

郭满峰

外语教研室主任

丁杰华

信息工程学院副院长（信息中心）

杨 磊

保卫处负责人

王 德

后勤服务中心负责人

领导小组下设办公室，办公室设在教务处，办公室主任由陈自娇兼任。

二、考试时间

2023 年 4 月 22 日上午 8:30--11:00

三、考试地点

四号教学楼五楼共计 4 个考场

四、各院（部）职责

（一）教务处

负责考试考务工作的组织、实施和考试全过程管理。制定考试工作方案、突发事件应急处理预案；负责选聘、培训、考核和管理考试工作人员；落实监考人员、技术支持、后勤保障人员等考务工作人员的安排，保证考试顺利进行，准备考务资料及通知相关人员等工作。

（二）英语教研室

1.通知考生考试时间及地点并发放准考证。

2.提醒考生务必提前 50 分钟到场，并按照考场指定座位入座，考试全过程不得离开考场。带齐相关证件以及无线耳机，听力考试必须使用无线调频耳机，考生可于 4 月 21 日 17:00-19:00 在四号楼考场试音（调频 FM85 MHz），检查耳机效果。

3.证件要求：在校生须携带身份证原件、学生证与准考证；

往届生须携带身份证原件、毕业证原件、准考证从学校南门进校。

(三) 网信中心

负责考点听力、广播、屏蔽和视频监控设备的正常使用和考试期间技术支持，考前进行全面检修维护；负责考试期间校内视频监控设备全程开启，保证考试区域和保密室实施无间断、无死角、全过程监控录像，妥善保管视频监控录像至考试公布之日后三个月。

(四) 后勤服务中心

负责考试期间电力保障，做好突发停断电的应急处理方案，提供应急供电设备，保障考试顺利进行。负责安排 1 名电工做好具体的电力保障工作。

(五) 保卫处

负责考试期间的校园安保、安检、消防和警戒工作。考前完成考场周围及南大门警戒线工作，做好相关应急预案；有序组织考生安检入场和离场，协助处理考点、考场突发事件，保证考点和考区的保卫安全。安排考试期间应急巡逻车和 2 名保安人员。

五、考场及考生分布

考场	教室号	考生人数
第 01 考场	4 号楼 501	30
第 02 考场	4 号楼 505	30
第 03 考场	4 号楼 509	30
第 04 考场	4 号楼 510	29

考务办公室：4 号教学楼 4#206

六、考务工作安排

(一) 考务工作人员安排

- 1.考务工作组织协调：陈自娇、席楷轩
- 2.楼层负责人：2人
- 3.监考人员：8人
- 4.广播考务指令、播放听力（2人）：韩娜、王建光
- 5.试卷提取人员：3人，陈自娇、席楷轩、邓成华
- 6.技术支持人员：1人，网络与信息技术中心负责。
- 7.后勤保障：保电技术人员1人，后勤服务中心负责。
- 8.安保人员：2人，保卫处负责。

(二) 考务工作流程

1.考生入场：上午7:50，考生入场时须佩戴口罩，保安要组织考生依次在教学楼东门间隔1米位置有序排队进行证件核验，教学楼负责人员要认真查验考生的证件（准考证和有效身份证），证件不齐和替考的考生不得进入考场。

2.禁止入场：上午8:25，关闭考试入口后楼层人员到达相应楼层，楼层流动巡视、协助监考教师验明考生身份、将替考人员带到违纪考生滞留室以及做好考试过程中相应楼层各种情况的协调处理。

3.收取考试材料：上午10:40，楼层负责人员回到考务办公室，准备收取对应楼层考场试卷、考场记录等考试资料。收取试卷时仔细核对试卷份数、答题卡份数、考场记录等所有资料准确无误、主监考签名，巡考员核实后密封交至巡考员处。

4.考试结束：考试结束后考生不得离场，待试卷清点无误后，按监考员的指令分学校分楼层错峰有序离场，不得拥挤，保持人员间距。

（三）工作要求

4月22日7:30所有考试工作人员准时到达考务办公室4#206教室签到。所有考务人员佩戴监考证进入考场，全程佩戴口罩，严格自觉遵守监考守则。

七、考务工作要求

（一）各工作组要严格参照方案各项要求，切实做好考试各环节职责工作，做到任务到岗，责任到人。

（二）加强考生宣传服务。人文社会科学学院要采取多种形式做好考生考试流程培训，开展诚信考试教育，对考生进行考前心理疏导和压力缓解，做好舆情风险评估和宣传引导。

（三）严查考试违规行为。严格按照规范程序组织实施，严肃考试纪律，严格考试要求，严格执行考生身份核查程序，加强考场管理，严查替考及传抄等扰乱考场秩序的行为，严禁考生将与考试无关用品带进考场。对于考生违规、违纪情况，根据有关规定严肃处理。

附件：

- 1.考生名单
- 2.考试须知
- 3.监考步骤
- 4.考务手册
- 5.2023年高等学校英语专业八级监考安排表

新疆理工学院教务处

2023年4月14日

教务处

6501020247952

TEM8-2023 考试须知

- 一、本年度英语专业八级考试于 2023 年 4 月 22 日 (星期六) 上午 8:30 开始。
- 二、考试项目及时间如下：考试时间约为 150 分钟。

Part I: Listening Comprehension	约 25min
Part II: Reading Comprehension	45min
Part III: Language Usage	15min
Part IV: Translation	20min
Part V: Writing	45min

Part I (Section A) 做在答题卡 1 上; Part I (Section B) 和 Part II 做在答题卡 2 上; Part III 和 Part IV 做在答题卡 3 上; Part V 做在答题卡 4 上。
- 三、考生必须在考试开始前 30 分钟持准考证、身份证和学生证 (毕业证) 进入考场。考试正式开始前 5 分钟, 考生停止入场。考试开始后直至考试结束前, 任何考生都不得提前离开考点。考试正式开始 60 分钟后允许考生交卷, 交卷后的考生由考点提供的专用休息室进行统一管理 (休息室内不得使用手机等通讯工具, 并设专人负责管理); 考试结束前 30 分钟内考生不得交卷。
- 四、考试当日, 监考教师必须在考场中与考点主考/副主考进行试卷和听力光盘的交接,交接时监考教师必须有两人或两人以上, 监考教师收到试卷后需立即检查试卷材料的密封情况并即时在试卷袋的检查表上签字确认并注明日期和时间, 如有异常及时报告考点主考。
- 五、考试前 30 分钟, 根据检查表上指定的准考证尾号, 各考点第一考场 2 名考生代表需协助考点主考/副主考完成录音材料箱密封情况检查,并在检查表上签字确认并注明日期时间。录音材料箱检查工作完成后, 考点主考将检查表揭下后粘贴于考点主考情况报告表上的指定位置处。
- 六、考试前 15 分钟, 根据检查表上指定的准考证尾号, 各考场中的 2 名考生代表须上台协助监考教师检查本考场试卷袋的密封情况。若指定的考生代表缺考则相应向后顺移 1 位, 若当前考场考生代表不足 2 名, 则由主考副主考代为签字检查。考试前 10 分钟, 所有检查工作完成后, 监考教师需向在场所有考生展示一次试卷袋及听力光盘的密封情况,之后方可当着考生面启封试卷, 同时将试卷袋检查表揭下后粘贴于试卷袋正面的指定位置处。
- 七、每个考场的试卷袋中都附有一套备用卷。备用卷仅在上述情况发生时启用: 试卷中印刷字体不清、试卷中出现空白纸、漏页。如启用备用卷, 考点主考要及时告知测试办公室, 并在备用卷袋上签字说明情况。
- 八、请将全国高校英语专业统测考生报名册上的准考证号在考前通知考生。要求考生核对本人姓名并将准考证号及姓名准确填在各答题卡上。
- 九、考生须将试题册最后一页上的条形码揭下后粘贴于答题卡 1 上 (不贴条码者成绩无效),同时在试题册最后一页的指定位置填写姓名、准考证号和院校名称。答案一定要写在答题卡上, 凡是写在试题册上的答案一律作废。考生不得在答题卡空白处填写校名和姓名, 违者试卷作零分处理。
- 十、各项选择题必须使用 2B 铅笔填写, 浓度要盖过字母底色; 每题只能选一个答案, 多选或不选不得分。
- 十一、听力的填空部分 (Part I Section A)、阅读的简答题部分 (Part II Section B)、语言知识 (Part III)、翻译 (Part IV) 及作文 (Part V) 用规定的黑色字迹签字笔 (大于或等于 0.5mm) 书写。答卷内容不要超过规定的框, 超越部分无效。考试规定时间到后, 不按时交卷者将被取消此次考试成绩。
- 十二、各考点应尽量启用标准化考场, 严格禁止手机或具有通讯功能的电子设备带入考场。考试时不得使用词典 (含电子词典) 及其他工具书。答题卡上任何地方都不得使用涂改液。
- 十三、每个考场内人数不宜过多。考生与监考人员的比例不宜高于 15: 1。每个考场由一位主考教师负责, 考试结束后主考教师须认真填写考场情况说明并签字; 填写完成后将所有缺考、违纪等信息汇总至考点主考, 由考点主考统一填写“考生信息汇总表”及“考点主考情况报告表”。
- 十四、考前有关部门必须事前检查听力电源等设备, 以保证考试顺利进行。考试期间须确保考场周围环境的安静, 尽量减少外界干扰。
- 十五、考试结束后请将编号为“1”、“2”、“3”和“4”的答题卡严格按照考生准考证号顺序分别排列整理 (每考场为 30 人, 即 01-30, 缺考考生的答题卡也应填涂考生信息后放于其中), 然后分别装回编号为“1”、“2”、“3”和“4”的答题卡专用袋 (注: 答题卡袋不必封口), 最后和备用卷一起放入原试卷袋内并用试卷袋密封条密封袋口 (拆封时请不要把试卷袋撕坏, 因考后答题卡要放回原试卷袋中)。如考场中发生不符合考场纪律或操作要求以及缺考的情况, 请在试卷袋封面上注明。随后连同“考生信息汇总表”及“考点主考情况报告表”一起在考试结束后 24 小时内以中国邮政特快专递 (EMS) 形式寄: 高校外语专业教学测试办公室。地址: 上海市虹口区大连西路 550 号 (邮政编码: 200083)
- 十六、邮寄时必须在包装上粘贴考点代码的标签,并使用钙塑箱或瓦楞纸箱封装, 以免邮寄过程中答题卡出现折损。已用试题册、听力光盘及空白记录纸由考点主管部门负责销毁。
- 十七、请把上述要求在考前 1-2 天内分别通知有关人员及考生。

TEM8-2023 监考步骤

请按照以下步骤逐一实施考试。本年度英语专业八级考试于 2023 年 4 月 22 日 (星期六) 上午 8:30 开始, 时间共约 150 分钟。考生必须在考试开始前 30 分钟持准考证、身份证和学生证 (毕业证), 由监考老师验证后进入考场, 并根据事先安排的座位表入座。考试正式开始前 5 分钟, 考生停止入场。考试开始后直至考试结束前, 任何考生都不得提前离开考点。考试正式开始 60 分钟后允许考生交卷, 交卷后的考生由考点提供的专用休息室进行统一管理; 考试结束前 30 分钟内考生不得交卷。

- 一、**考试当日, 监考教师必须在考场中与考点主考/副主考进行试卷和听力光盘的交接**, 交接时监考教师必须有两人或两人以上, 监考教师收到试卷后需立即检查试卷材料的密封情况并即时在试卷袋的检查表上签字确认并注明日期和时间, 如有异常及时报告考点主考。
- 二、**考试前 30 分钟**, 根据检查表上指定的准考证尾号, **各考点第一考场 2 名考生代表需协助考点主考/副主考完成录音材料箱密封情况检查**, 并在检查表上签字确认并注明日期时间。录音材料箱检查工作完成后, 考点主考将检查表揭下后粘贴于考点主考情况报告表上的指定位置处。
- 三、**考试前 15 分钟**, 根据检查表上指定的准考证尾号, **各考场中的 2 名考生代表须上台协助监考教师检查本考场试卷袋的密封情况**。若指定的考生代表缺考则相应向后顺移 1 位, 若当前考场考生代表不足 2 名, 则由主考/副主考代为签字检查。**考试前 10 分钟**, 所有检查工作完成后, **监考教师需向在场所有考生展示一次试卷袋及听力光盘的密封情况**, 之后方可当着考生面启封试卷, 同时将试卷袋检查表揭下后粘贴于试卷袋正面的指定位置处。
- 四、**发给每位考生试题册壹份, 空白记录纸、答题卡 1 和 2 各壹张**。要求考生在答题卡 1 和 2 上填上准考证号及姓名 (考生不得在答题卡空白处填写校名和姓名, 违者试卷作零分处理), 并将 **试题册最后一页上的条形码揭下后粘贴于答题卡 1 上 (不贴条形码者成绩无效)**, 同时在试题册最后一页的指定位置填写姓名、准考证号和院校名称。主考教师宣布考试 8:30 开始。
- 五、全体考生带上耳机, 利用 Part I (Listening Comprehension) 前的指示部分调节音量。Part I (Listening Comprehension) 约需 25 分钟。
- 六、Part I (Listening Comprehension) 的 Section A 为听讲座记笔记项目。所发空白记录纸在听时记笔记用。Section A 结束后听力光盘上预留 3 分钟的间隙, 供考生在答题卡 1 上完成填空项目。
- 七、Part I (Listening Comprehension) Section A 时间到后, **听力光盘上会播放提示语 “This is the end of Section A Mini-lecture.”**
- 八、根据听力光盘提示, 主考教师宣布继续做 Part I (Listening Comprehension) 的 Section B。该部分答案写在答题卡 2 上 (第 1—10 题)。**Section B 结束后监考老师收回答题卡 1, 并检查答题卡 1 是否粘贴条形码。**
- 九、主考教师宣布 Part II (Reading Comprehension) 开始。该部分时间为 45 分钟。该部分答案写在答题卡 2 上 (第 11—32 题)。**该项目时间到后监考教师收回答题卡 2。**
- 十、**监考教师发答题卡 3**, 要求考生在答题卡 3 上填上准考证号及姓名 (考生不得在答题卡空白处填写校名和姓名, 违者试卷作零分处理)。主考教师宣布 Part III (Language Usage) 开始。该部分的答题时间为 15 分钟。答案写在答题卡 3 上。
- 十一、主考教师宣布 Part IV (Translation) 开始。该部分的答题时间为 20 分钟。翻译项目的答案写在答题卡 3 上。**该项目时间到后监考教师收回答题卡 3。**
- 十二、**监考教师发答题卡 4**, 要求考生在答题卡 4 上填上准考证号及姓名 (考生不得在答题卡空白处填写校名和姓名, 违者试卷作零分处理)。主考教师宣布 Part V (Writing) 开始。该部分的答题时间为 45 分钟。写作项目的答案写在答题卡 4 上。
- 十三、**Part V (Writing) 的规定时间到后**, 主考教师宣布考试结束, 考生停止答题。**监考教师收回答题卡 4 及试题册** 并分别清点答题卡及试题册的份数。确认无误后, 主考教师宣布考生离开考场。
- 十四、考试结束后请将编号为 “1”、“2”、“3” 和 “4” 的答题卡严格按照考生准考证号顺序分别排列整理 (每考场为 30 人, 即 01—30, 缺考考生的答题卡也应填涂考生信息后放于其中), 然后分别装回编号为 “1”、“2”、“3” 和 “4” 的答题卡专用袋 (**注: 答题卡袋不必封口**), 最后和备用卷一起放入原试卷袋内并用**试卷袋密封条**密封袋口。
- 十五、监考老师必须履行自己的职责, **严格按照考试规定时间分发与回收试题册和答题卡**, 按要求整理答题卡并认真仔细填写试卷袋上的监考情况, 杜绝考试作弊。**作弊个人或院校一经发现, 将按相关规定严肃处理。**
- 十六、监考教师在监考期间不得无故离开考场或在考场内进行与考试无关的工作。
- 十七、已用试题册、听力光盘及空白记录纸**由考点主管部门负责销毁。**

2023 年 TEM8 操作规程（详见 TEM 考务工作手册）

考前 1 天	考点有关部门要加强听力考试设备检查，及时排除故障，保证考试顺利实施。	
考 试 当 日	8:00	考生凭准考证、身份证和学生证（毕业证）进入考场。第一考场的指定考生代表协助考点主考/副主考检查录音材料箱的密封情况。
	8:15	根据检查表指定的准考证尾号，两名学生代表检查本考场试卷密封情况，如无破损，在检查表上签字，并写明日期。若指定考生代表缺考则相应向后顺移 1 位。
	8:20	监考向所有考生展示试卷袋的密封情况后，方可启封试卷袋，并将试卷袋塑封膜上的检查表揭下后贴于试卷袋指定位置。
	8:25	考生停止入场，发试题册、空白记录纸、答题卡 1、答题卡 2。
	8:30	考试开始，学校广播听力放音，第一部分听力理解开始。 <u>Section A</u> 结束后有 3 分钟空隙，供考生在答题卡 1 上完成填空项目。 <u>第一部分听力理解约 25 分钟，若超出，后续项目的答题时间可顺延补足。</u>
	约 8:55	<u>Section B</u> 结束后，第一部分听力理解结束，监考回收答题卡 1，监考检查答题卡 1 是否粘贴条形码。第二部分阅读理解开始。
	约 9:40	第二部分阅读理解结束，监考回收答题卡 2，发答题卡 3，第三部分语言知识开始。
	约 9:55	第三部分语言知识结束，第四部分汉译英开始。
	约 10:15	第四部分汉译英结束，监考回收答题卡 3，发答题卡 4，第五部分写作开始。
	约 11:00	第五部分写作结束，监考回收答题卡 4 及试题册，考试结束。
	<p style="text-align: center;">答题卡 1、2、3、4 严格按照考生准考证号顺序排列整理，<u>缺考考生的答题卡也应填涂姓名、准考证号等考生信息后放于其中，但缺考考生的条形码不用揭下和粘贴。</u>答题卡 1、2、3、4 清点无误后放入对应的答题卡专用袋（不必封口），最后和备用卷一起放入原试卷袋并用试卷袋密封条密封袋口。监考务必确认各项试卷材料回收及清点无误后，再请考生离开考场。</p>	